

Stand: September 2020

FAGcloud – Schüler



Das FAG hat eine eigene Cloud, auf die sowohl über den Browser vom PC / Notebook aus als auch über eine App (iOS + Android) vom Smartphone aus zugegriffen werden kann. Alle Lehrer und Schüler des FAG haben einen eigenen Zugang zur Cloud. Es ist eine Ordnerstruktur ähnlich der auf dem Schulserver angelegt, mit Home- und Tauschverzeichnissen.

Die Cloud dient zum einen dem Ablegen von Daten, so dass von verschiedenen Geräten aus ein Zugriff möglich ist. Zum anderen kann über die Cloud Material bereitgestellt werden.

1. Zugriff auf die Cloud

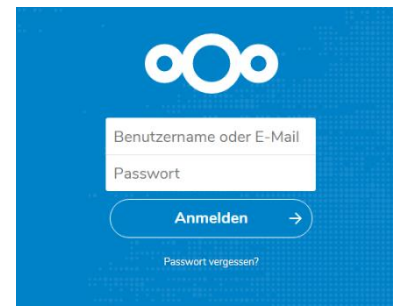
Webbrowser: <https://fagcloud.dsg-edv.net/>

App: AppStore oder Playstore → Nextcloud (dort Server **fagcloud.dsg-edv.net** eintragen)

Diese Anleitung bezieht sich nur auf die Browserversion!

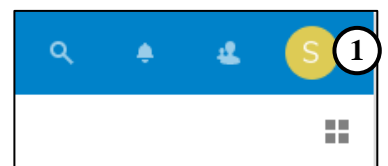
2. Anmeldung

Website <https://fagcloud.dsg-edv.net/> im Browser aufrufen. Es erscheint die rechts zu sehende Anmeldemaske, in die man seinen Benutzernamen und sein Passwort eingibt. Der Benutzername ist derselbe wie im Schulnetz.

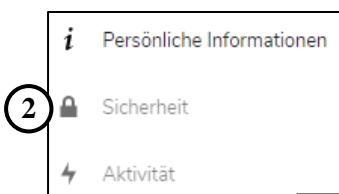


3. Passwort ändern

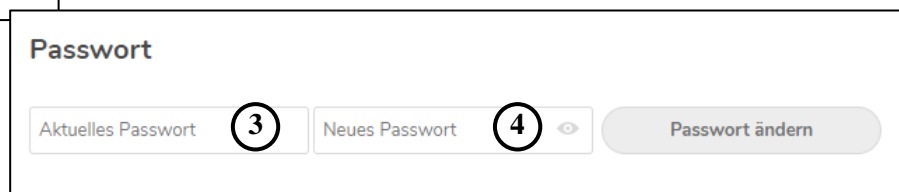
Oben rechts findet man ein Logo mit dem 1. Buchstaben des Vornamens (1). Man klickt dieses an und wählt dort *Einstellungen* aus.



Dort erhält man eine Übersicht des Profils. Links klickt man anschließend *Sicherheit* (2) an. Unter Passwort gibt man das alte (3) und anschließend das neue (4) Passwort ein.



Bitte nach der Erstanmeldung das Startpasswort umgehend ändern!

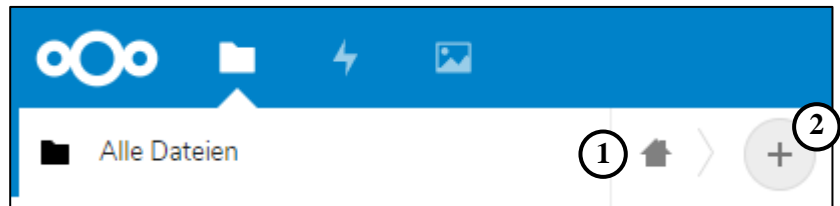


Zurück ins Home-Verzeichnis geht es über das Nextcloud-Symbol links oben.



4. Die Ordnerstruktur

Nach der Anmeldung befindet man sich in der obersten Ebene des Home-Verzeichnisses. Das erkennt man daran, dass in der oberen Leiste nach dem Häuschen (1) nur noch ein + (2) zu sehen ist. Durch Anklicken dieses Häuschens kommt man auch stets zurück auf die oberste Ebene des Home-Verzeichnisses.



Bereits bei der Erstanmeldung befinden sich einige Ordner im Homeverzeichnis. Das sind folgende ...

... z.B. 10a: Tauschverzeichnis der eigenen Klasse (Name entspricht der Klasse)

... schueler-tausch: gesamte Schülertauschverzeichnis – alles Schüler des FAG haben Zugriff

... Documents

... Photos

Über das + (2) können neue Ordner angelegt werden, entweder direkt im Home-Verzeichnis oder in einem Unterordner.

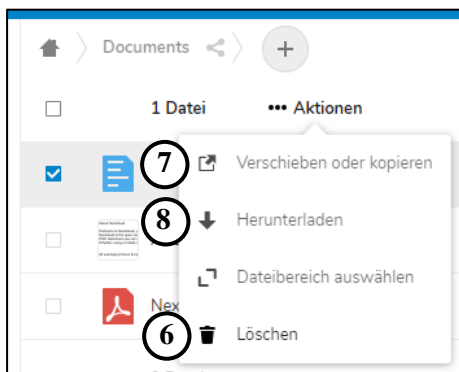
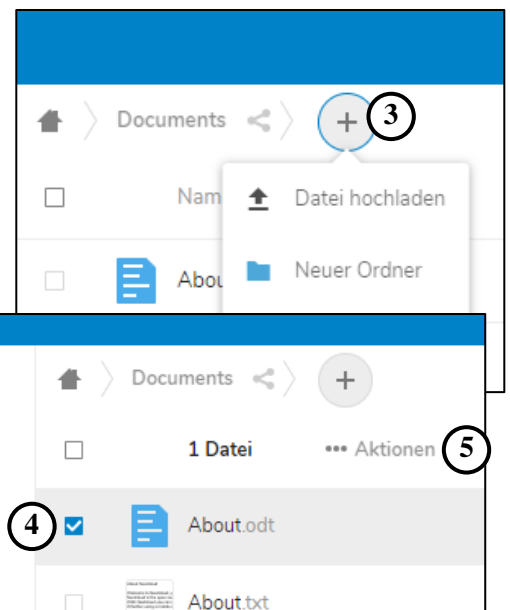
Geschickterweise strukturieren man persönliche Daten in Ordnern unterhalb des Home-Verzeichnisses oder von Documents.

Wichtig: Man gelangt in einen Ordner, indem man den Namen des Ordners anklickt und nicht das Ordnersymbol!!

5. Datei-/Ordnerverwaltung

Datei hochladen: In den gewünschten Ordner der Cloud navigieren, in der Leiste mit dem Häuschen das + (3) neben dem Ordner anklicken und *Datei hochladen* auswählen. Es öffnet sich ein Fenster, über das man die Datei suchen und auswählen kann.

Dateien/Ordner löschen: Setzt man das Häkchen in dem Kästchen (4) neben dem Datei-/Ordnersymbol, so kann man Aktionen (5) auswählen, u.a. *Löschen* (6).



Über diese Aktionen können ebenso Dateien/Ordner verschoben/kopiert (7) oder heruntergeladen (8) werden.

6. Dies und das

- In der Cloud selbst können Dateiinhalte nicht geändert werden. Zum Bearbeiten von Dateien müssen diese lokal gespeichert werden. Dann kann man sie bearbeiten und anschließend wieder hochladen.
- Es ist sinnvoll eine Kontakt-eMail-Adresse im Profil anzugeben.
- Bei Problemen mit dem Konto (z.B. Passwort), Info an wiggers@fag-vaihingen.de . Bitte nicht den Button „Passwort vergessen?“ nutzen.