

Stand: September 2020

## FAGcloud – Schüler



Das FAG hat eine eigene Cloud, auf die sowohl über den Browser vom PC / Notebook aus als auch über eine App (iOS + Android) vom Smartphone aus zugegriffen werden kann. Alle Lehrer und Schüler des FAG haben einen eigenen Zugang zur Cloud. Es ist eine Ordnerstruktur ähnlich der auf dem Schulserver angelegt, mit Home- und Tauschverzeichnissen.

Die Cloud dient zum einen dem Ablegen von Daten, so dass von verschiedenen Geräten aus ein Zugriff möglich ist. Zum anderen kann über die Cloud Material bereitgestellt werden.

### 1. Zugriff auf die Cloud

Webbrowser: <https://fagcloud.dsg-edv.net/>

App: AppStore oder Playstore → Nextcloud (dort Server **fagcloud.dsg-edv.net** eintragen)

*Diese Anleitung bezieht sich nur auf die Browserversion!*

### 2. Anmeldung

Website <https://fagcloud.dsg-edv.net/> im Browser aufrufen. Es erscheint die rechts zu sehende Anmeldemaske, in die man seinen Benutzernamen und sein Passwort eingibt. Der Benutzername ist derselbe wie im Schulnetz.



### 3. Passwort ändern

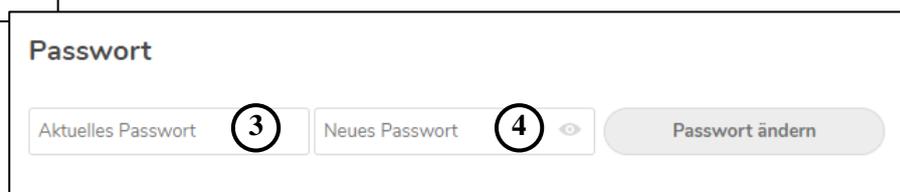
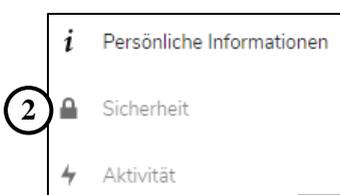
Oben rechts findet man ein Logo mit dem 1. Buchstaben des Vornamens (1). Man klickt dieses an und wählt dort *Einstellungen* aus.



Dort erhält man eine Übersicht des Profils. Links

klickt man anschließend *Sicherheit* (2) an. Unter Passwort gibt man das alte (3) und anschließend das neue (4) Passwort ein.

**Bitte nach der Erstanmeldung das Startpasswort umgehend ändern!**

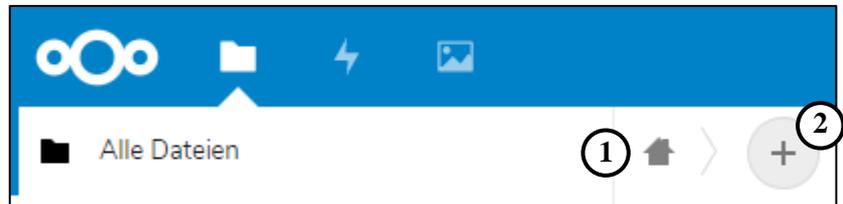


Zurück ins Home-Verzeichnis geht es über das Nextcloud-Symbol links oben.



#### 4. Die Ordnerstruktur

Nach der Anmeldung befindet man sich in der obersten Ebene des Home-Verzeichnisses. Das erkennt man daran, dass in der oberen Leiste nach dem Häuschen (1) nur noch ein + (2) zu sehen ist. Durch Anklicken dieses Häuschens kommt man auch stets zurück auf die oberste Ebene des Home-Verzeichnisses.



Bereits bei der Erstanmeldung befinden sich einige Ordner im Homeverzeichnis. Das sind folgende ...

... z.B. 10a: Tauschverzeichnis der eigenen Klasse (Name entspricht der Klasse)

... schueler-tausch: gesamte Schülertauschverzeichnis – alles Schüler des FAG haben Zugriff

... Documents

... Photos

Über das + (2) können neue Ordner angelegt werden, entweder direkt im Home-Verzeichnis oder in einem Unterordner.

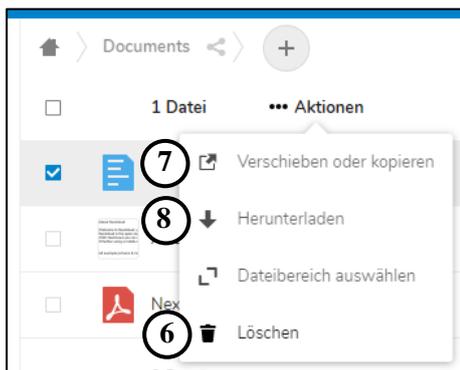
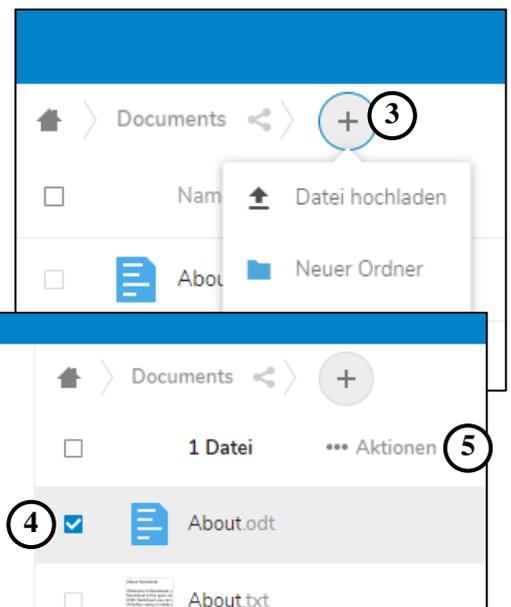
Geschickterweise strukturieren man persönliche Daten in Ordnern unterhalb des Home-Verzeichnisses oder von Documents.

**Wichtig: Man gelangt in einen Ordner, indem man den Namen des Ordners anklickt und nicht das Ordnersymbol!!**

#### 5. Datei-/Ordnerverwaltung

Datei hochladen: In den gewünschten Ordner der Cloud navigieren, in der Leiste mit dem Häuschen das + (3) neben dem Ordner anklicken und *Datei hochladen* auswählen. Es öffnet sich ein Fenster, über das man die Datei suchen und auswählen kann.

Dateien/Ordner löschen: Setzt man das Häkchen in dem Kästchen (4) neben dem Datei-/Ordnersymbol, so kann man Aktionen (5) auswählen, u.a. *Löschen* (6).



Über diese Aktionen können ebenso Dateien/Ordner verschoben/kopiert (7) oder heruntergeladen (8) werden.

## 6. Dies und das

- In der Cloud selbst können Dateiinhalte nicht geändert werden. Zum Bearbeiten von Dateien müssen diese lokal gespeichert werden. Dann kann man sie bearbeiten und anschließend wieder hochladen.
- Es ist sinnvoll eine Kontakt-eMail-Adresse im Profil anzugeben.
- Bei Problemen mit dem Konto (z.B. Passwort), Info an [wiggers@fag-vaihingen.de](mailto:wiggers@fag-vaihingen.de) . Bitte nicht den Button „Passwort vergessen?“ nutzen.