

# Anleitung für Eltern – WebUntis

## Inhaltsverzeichnis

<b>Funktionen von WebUntis</b>	.....	<b>2</b>
<b>Registrierung der Eltern auf WebUntis</b>	.....	<b>2</b>
<b>Übersicht auf WebUntis.com</b>	.....	<b>3</b>
<b>Abwesenheiten einsehen und Abwesenheiten melden</b>	.....	<b>4/5</b>
<b>Bei mehreren Kindern am FAG</b>	.....	<b>6</b>
<b>Zusammenfassung</b>	.....	<b>7</b>

# Funktionen von WebUntis

Auf [www.webuntis.com](http://www.webuntis.com) können Sie:

- Den Stundenplan Ihres Kindes einsehen
- Abwesenheiten Ihres Kindes melden, einsehen und entschuldigen lassen

**Der Elternaccount soll bitte nur für Entschuldigungen dienen** – andere Punkte, die Sie mit den Lehrkräften besprechen wollen, sollen weiterhin über E-Mail und Telefon geregelt werden.

Scannen Sie den QR-Code rechts oder geben Sie folgenden Link im Browser ein, dann gelangen Sie zur Anmeldeseite von WebUntis :

<https://borys.webuntis.com/WebUntis/index.do#/basic/login>

Suchen Sie das Friedrich-Abel-Gymnasium unter dem Stichwort Vaihingen

## Selbstregistrierung der Erziehungsberechtigten auf WebUntis

Für die erstmalige Registrierung eines Accounts können Sie eine Anleitung auf YouTube ansehen. Scannen Sie den QR-Code rechts ein, so werden Sie direkt zum YouTube-Video weitergeleitet. Alternativ geben Sie folgenden Link in ihren Browser ein: [www.youtube.com/watch?v=Gv7CPp2yKzo](http://www.youtube.com/watch?v=Gv7CPp2yKzo)

**Ihr Benutzername ist die E-Mail-Adresse, die Sie dem Sekretariat mitgeteilt haben.** Das Passwort wird Ihnen bei der ersten Anmeldung per Mail zugeschickt.

Das Friedrich-Abel-Gymnasium nutzt für die Accounts der Erziehungsberechtigten die 2-Faktor-Authentifizierung über App. Auch hier finden Sie einen QR-Code, der Sie zu einer YouTube-Anleitung führt. Folgender Link führt ebenfalls zu dieser kurzen Anleitung:

<https://www.youtube.com/watch?v=zmfYWPGx9s8>

Hinweise:

- Für die 2-Faktor-Authentifizierung ist eine zusätzlich App (z.B. FreeOTP) erforderlich, die Sie im AppStore oder PlayStore herunterladen können.
- Nach der erstmaligen Registrierung im Browser können Sie die App UntisMobile verwenden, die sie im AppStore oder PlayStore ebenfalls herunterladen können.
- Falls die Registrierung nicht klappt, wenden Sie sich an: [renz@fag-vaihingen.de](mailto:renz@fag-vaihingen.de)



Link zum WebUntis des  
FAGs



Anleitung zur  
Selbstregistrierung



2-Faktor-Authentifizierung

# Übersicht auf WebUntis.com

1 Auf „Übersicht“ haben Sie einen Überblick über die Abwesenheiten ihres Kindes.

2 Beachten Sie, dass dort immer nur ein gewisser Zeitrahmen vorgegeben ist.

3 Um einen größeren Zeitrahmen für die Abwesenheiten anzeigen zu lassen, bzw. Abwesenheiten zu melden klicken Sie auf den Menüpunkt „Abwesenheiten“. Auf „Mein Stundenplan“ können Sie den Stundenplan von Ihrem Kind einsehen.

The screenshot displays the WebUntis interface for Friedrich-Abel-Gymn. Vaihingen. On the left, a navigation menu includes 'Heute', 'Übersicht' (highlighted with a red box and labeled '1'), 'Mitteilungen', 'Mein Stundenplan', and 'Abwesenheiten' (highlighted with a red box and labeled '3'). At the bottom, there are links for 'MusterPap' and 'Abmelden'. The main content area, titled 'Meine Daten', shows 'Offene Abwesenheiten' for 'Schuljahr' (highlighted with a red box and labeled '2'). Below this, a table lists an absence on 'Mo 17.07.' from '07:30' to '17:00' with the status 'unbekannt' and 'fehlt'. A red button labeled 'Abwesenheit melden' is positioned below the table.

In der Vergangenheit			
Mo 17.07. 07:30	bis Mo 17.07. 17:00	unbekannt	fehlt

# Abwesenheiten einsehen und Abwesenheit melden

- 1 Klicken Sie auf „Abwesenheiten“ im linken Menü.
- 2 Für die Anzeige von Fehlzeiten müssen Sie immer beachten, welcher Zeitrahmen gerade eingestellt ist.
- 3 Hier können Sie für sich den Bericht über die gesamten Fehlzeiten ihres Kindes erstellen lassen.
- 4 Auf „Abwesenheit melden“ können Sie die Abwesenheit Ihres Kindes vor Unterrichtsbeginn über WebUntis melden (**→ Anleitung auf nächster Seite**).
- 5 Meldung von Abwesenheiten nach Unterrichtsbeginn über „Mitteilungen“ (**→ Anleitung auf nächster Seite**)

Hinweis: Wünsche für eine Beurlaubung sind im Vorfeld mit der Klassenlehrkraft zu klären – dies kann nicht über eine Abwesenheitsmeldung erfolgen, sondern nur als Nachricht über das Webuntis-Mitteilungssystem. Beurlaubungen von mehr als 2 Tagen oder direkt vor/nach Ferien werden weiterhin über das Formular auf der Website bei der Schulleitung rechtzeitig beantragt.



Heute



Übersicht



Mitteilungen



Mein Stundenplan



Abwesenheiten

Meine Abwesenheiten Fehlzeiten

12.09.2022 Select... Alle -

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input type="checkbox"/>	Mo 17.07. 07:30	bis Mo 17.07. 17:00	unbekannt	?	fehlt

1 Element

Abwesenheit melden Löschen Entschuldungsschreiben drucken ^

# Abwesenheit melden vor Unterrichtsbeginn

- 1 Wählen Sie das Datum und die Uhrzeit der Fehlzeit Ihres Kindes aus – es sind auch mehrere Tage möglich.
- 2 Geben Sie einen Grund für das Fehlen Ihres Kindes und **Ihren Namen** unter Anmerkungen ein: Beispiel: „Moritz ist krank – Max Mustermann“
- 3 Klicken Sie auf „Speichern“, um die Abwesenheitsmeldung an die Lehrkraft abzusenden.

# Abwesenheit melden nach Unterrichtsbeginn

Sollten Sie die Abwesenheit erst nach Unterrichtsbeginn melden, ist es möglich, dass die Abwesenheit des Kindes bereits von der Lehrkraft eingetragen wurde. In diesem Fall erscheint diese Abwesenheit bereits in der Übersicht und Sie können diese Abwesenheit nicht mehr abschicken. Schreiben Sie über das Mitteilungssystem von WebUntis (→ **s.5 vorherige Seite**) eine Mitteilung an die Klassenlehrkraft, um Ihr Kind entschuldigen zu lassen.

# Besonderheit Sportunterricht

Sollte ihr Kind in der Schule sein, jedoch nicht am Sportunterricht teilnehmen können, dann schicken Sie ebenfalls eine Nachricht über das Mitteilungssystem von webuntis an die Sportlehrkraft. Setzen Sie NICHT ihr Kind abwesend – es ist ja in der Schule.

# Zum Entschuldigungsstatus bei Fehlzeiten Ihres Kindes

Der Entschuldigungsstatus (entschuldigt/unentschuldigt) wird händisch von der Klassenlehrkraft eingetragen. Haben Sie eine Abwesenheitsmeldung eingetragen, kann es im Schulalltag mehrere Tage dauern, bis der Entschuldigungsstatus eingetragen wird.

The screenshot shows the 'Abwesenheit melden' (Report Absence) form in the WebUntis interface. The form is overlaid on a background showing a calendar and a list of absences. Three red boxes with numbers 1, 2, and 3 highlight specific parts of the form:

- 1**: A red box highlights the 'Zeitraum' (Time Period) field, which contains the date and time '27.7.2023 07:30' and '27.7.2023 17:00'.
- 2**: A red box highlights the 'Anmerkung' (Note) field, which contains the text 'krank' (sick).
- 3**: A red box highlights the 'Speichern' (Save) button.

The background interface includes a sidebar with navigation options like 'Heute', 'Übersicht', 'Mitteilungen', 'Mein Stundenplan', and 'Abwesenheiten'. The main area shows a calendar for July 2023 and a table with columns for 'Status' and 'Text', with a row showing 'fehit' (absent).

# Bei mehreren Kindern am FAG

Haben Sie mehrere Kinder am FAG, so sieht Ihr WebUntis-Account aus wie in folgender Abbildung.

Sind nicht alle Kinder von Ihnen über denselben Account einsehbar, dann wenden Sie sich bitte an den Administrator unter: [renz@fag-vaihingen.de](mailto:renz@fag-vaihingen.de)

1 Wählen Sie zunächst Ihr Kind aus, um eine Abwesenheit zu melden oder den Stundenplan einzusehen.

2 Klicken Sie auf das gewünschte Kind, sodass es orange markiert ist.

**WebUntis**  
Friedrich-Abel-Gymn.  
Vaihingen

**Alle Schüler\*innen**

**MM Mustermann Max** 2

**NO Normalverbraucher Otto**

**Heute** 1

**Übersicht**

**Mitteilungen**

**Mein Stundenplan**

**Abwesenheiten**

**M MusterPap**  
Erziehungsberechtigte\*r

**Abmelden**

**Meine Daten**

**Offene Abwesenheiten** Schuljahr →

In der Vergangenheit

Mo 17.07. 07:30	bis Mo 17.07. 17:00	unbekannt	fehlt
-----------------	---------------------	-----------	-------

**Abwesenheit melden**

## Zusammenfassung – Entschuldigungen auf einen Blick

Was?	Was tun?	Wie?
Abwesenheitsmeldung vor Unterrichtsbeginn	Abwesenheit melden über das WebUntis-Portal	„Abwesenheit melden“  - Zeitraum der Abwesenheit eintragen  - Abwesenheitsgrund und Ihren Namen eintragen  - kurz halten Beispiel: Kindername ist krank – Elternname
Abwesenheit wurde schon von einer Lehrkraft festgestellt und ist im System vermerkt	Der Klassenlehrkraft über das Mitteilungssystem von WebUntis den Grund mitteilen  Bitte die Frist beachten – gleicher oder darauffolgender Werktag muss die Mitteilung eingehen	„Mitteilung senden“  - Abwesenheitsgrund und Ihren Namen nennen
Kind ist schulfähig, kann im Sportunterricht aber nicht teilnehmen	Der Sportlehrkraft über das Mitteilungssystem von WebUntis den Grund mitteilen	„Mitteilung senden“  - kurze Begründung und Ihren Namen nennen
Kind benötigt Beurlaubung in der Zukunft	Kontakt mit der Klassenlehrkraft, bzw. Schulleitung bereits im Vorfeld aufnehmen	„Mitteilung senden“ bzw. Formular an Schulleitung  - Kurze Begründung und Ihren Namen nennen