



Datum \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Frau/ sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_

Bitte entschuldigen Sie das Fehlen meines Sohnes/meiner Tochter \_\_\_\_\_  
in Klasse \_\_\_\_\_

am/von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ wegen \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

Er/sie wird voraussichtlich am \_\_\_\_\_ wieder am Unterricht teilnehmen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift